

## Dolandırıcılık, Rüşvet ve Yolsuzluk ile Mücadele Politikası

### İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ .....	2
2. KAPSAM.....	2
3. TANIMLAR.....	2
4. POLİTİKA .....	2
4.1. Temel İlkeler .....	2
4.2. Dolandırıcılık.....	2
4.3. Rüşvet, Hediyeler ve Çıkar Sağlama .....	3
4.4. Yolsuzluk ve Siyasi Faaliyetler .....	3
4.5. Temsil ve Ağırlama .....	3
4.6. Kayıtların Tutulması .....	3
4.7. Risk ve İzleme .....	3
4.8. İhlal Bildirimi ve Yaptırımlar .....	3
4.9. Eğitim ve Farkındalık.....	3

## 1. AMAÇ

**PCX** (bundan böyle "**Kurum**" olarak anılacaktır.) etik ilkelerinin ve sürdürülebilirlik hedeflerinin tamamlayıcı bir parçası olarak geliştirdiği İşbu Dolandırıcılık, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası ile, ilgili yasal düzenlemelere ve ulusal/uluslararası etik ilkelere uygun olarak Kurum'un tüm faaliyetlerinde dolandırıcılık, rüşvet ve yolsuzluğu önleme taahhüdünü ortaya koyar.

Bu politika ile:

- Çalışanların ve iş ortaklarının sorumlulukları belirlenir,
- Risk odaklı önlemler tanımlanır,
- İhlallerin bildirilmesi ve disiplin süreçleri netleştirilir,
- Kurumsal ve şeffaf bir iş ortamı güvence altına alınır.

## 2. KAPSAM

İşbu politika, Yönetim Kurulu Üyeleri ve üst düzey yöneticiler dâhil tüm Kurum çalışanlarını, pay sahiplerini, Kurum'a hizmet veren alt yüklenici ve tedarikçi firmaları, danışmanlık ve denetim hizmeti sağlayan kurumları ve Kurum'un ticari veya sosyal ilişki içinde olduğu tüm menfaat sahiplerini kapsar.

## 3. TANIMLAR

<b>Dolandırıcılık</b>	: Avantaj elde etmek, bir yükümlülüğten kaçınmak veya başka bir tarafa zarar vermek amacıyla yapılan aldatıcı eylemler.
<b>Rüşvet</b>	: Kişinin görevi ile ilişkili karar ve uygulamaları etkilemek amacıyla, üçüncü taraflardan nakdi veya gayri nakdi çıkar sağlanması.
<b>Yolsuzluk</b>	: Yetki alanını kendisi veya başkası için haksız menfaat sağlayacak şekilde kötüye kullanmak.
<b>Hediyeler</b>	: Maddi ödeme gerektirmeyen, iş ilişkisi kapsamında teşekkür veya ticari nezaket amacıyla verilen ürün veya hizmetler.
<b>Temsil ve Ağırhlama</b>	: Kurum'un sosyal etkinlikler, konaklama, yemek daveti, eğitim, konferans, seminer vb. faaliyetleri.
<b>Çıkar Çatışması</b>	: Çalışanın işini tehlikeye atabilecek veya algılanabilecek kişisel menfaat sahibi olması durumu.

## 4. POLİTİKA

### 4.1. Temel İlkeler

- Kurum, tüm faaliyetlerinde rüşvet ve yolsuzluğa karşı **sıfır tolerans** uygular.
- Faaliyetler adil, dürüst, yasal ve etik kurallara uygun şekilde yürütülür.
- Kurum, yasal düzenlemeler ve uluslararası iyi uygulamalara uyar.

### 4.2. Dolandırıcılık

- Kurum kaynaklarının ve mülklerinin uygunsuz kullanımı engellenir.
- Sosyal sorumluluk projelerinde toplanan yardımların kişisel çıkarlar için kullanılmasına izin verilmez.
- Çalışanların yetkilerini kendi çıkarları doğrultusunda kullanması engellenir.
- Gizlilik anlaşmaları ile Kurum'a veya hizmet alanlara ait bilgiler korunur ve 3. kişilerle paylaşılmaz.
- İstihdam, bordro ve vergi işlemlerinde hile ve yanıltıcı uygulamalar yapılmaz.

#### 4.3. Rüşvet, Hediyeler ve Çıkar Sağlama

- Kurum çalışanları ve yakınları, karar ve tercihleri etkileyecek nitelikte hediyeleri, komisyonları veya avantajları talep ve kabul edemez.
- Reddedilemeyecek hediyeler Kurum envanterine kaydedilir.
- Kurum, tanıtım ve iyi niyet amaçlı mütevazı hediyeler verebilir; bunlar açıkça ve koşulsuz sunulur.
- Üçüncü taraflarla iş ilişkileri, adil, şeffaf ve etik kurallara uygun yürütülür.

#### 4.4. Yolsuzluk ve Siyasi Faaliyetler

- Kurum, siyasi kampanya veya adaylara doğrudan/ dolaylı fon aktarmaz.
- Çalışanlar, Kurum kaynaklarını veya mevkiini siyasi amaçlı kullanamaz, istifa etmeden aday olamaz.
- Herhangi bir siyasi yardım veya bağış yasaktır.

#### 4.5. Temsil ve Ağırlama

- Temsil ve ağırlama faaliyetleri makul ölçüde ve Kurum'un ticari iletişim amacıyla yapılır.
- Hediye ve ağırlama süreçleri Satın alma ve Finans departmanları ve Etik Bildirim Mekanizması çerçevesinde yönetilir.

#### 4.6. Kayıtların Tutulması

- Tüm hesap, fatura ve belgeler eksiksiz, doğru ve güvenilir şekilde kayıt altına alınır.
- Kayıt dışı işlemler engellenir; muhasebe ve ticari kayıtlar üzerinde değişiklik yapılamaz.
- Fraud Önleme Sistemi ve iç kontrol mekanizmaları ile sürekli izleme yapılır.

#### 4.7. Risk ve İzleme

- Riskli alanlar: hediye ve ağırlama, bağış ve sponsorluk, üçüncü taraf ilişkileri, görevin kötüye kullanımı, işe alım ve istihdam.
- Bu alanlar Fraud Önleme Sistemi ve iç kontrol mekanizmaları ile izlenir.
- Risk değerlendirmeleri ve kontrol faaliyetleri üst yönetim ve İç Denetim tarafından periyodik olarak gözden geçirilir.

#### 4.8. İhlal Bildirimi ve Yaptırımlar

- Etik İletişim Hattı üzerinden ihlal veya şüpheli durumlar raporlanır.
- İhlaller, Disiplin Komitesi ve Disiplin Politikası çerçevesinde değerlendirilir.
- Yaptırımlar, çalışan veya üçüncü taraflar için eşit ve adil şekilde uygulanır.
- İyi niyetle bildirim yapan kişiler, herhangi bir misillemeye tabi tutulmaz.

#### 4.9. Eğitim ve Farkındalık

- Tüm çalışanlar, rüşvet, yolsuzluk ve dolandırıcılıkla mücadele konularında zorunlu eğitimlere katılır.
- Eğitimler, farkındalığı artırmak ve politika ihlallerinin önlenmesini sağlamak amacıyla düzenlenir.